

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
 О.С. Вергейчик
«24» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик:

Плетнёв Дмитрий Сергеевич, преподаватель 1КК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 18

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина СГ. 08 Русский язык и культура речи является вариативной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках изучения дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	деятельности, особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	98
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	46
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	16
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы культуры речи		36	
Тема 1.1. Культура речи и деловая коммуникация	Содержание учебного материала		
	Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.	2	
Тема 1.2. Понятие языковой нормы	Содержание учебного материала		
	Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа Работа со словарями; наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.	2	
Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №2. Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №3. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и	2	

	формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм. Самостоятельная работа Создание памяток на тему «Орфоэпические нормы языка».	2	
Тема 1.4. Лексические нормы русской речи	Содержание учебного материала		
	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи. Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность.	2	
	Практическое занятие №4. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение заданий: исправление лексических ошибок.	2	
Тема 1.5. Грамматические нормы русской речи	Содержание учебного материала		
	Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №5. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных.	2	
	Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым.	2	

	Практическое занятие №6. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.	2	
	Самостоятельная работа Редактирование грамматических ошибок в письменной речи.	2	
	Контрольная работа по разделу 1	2	
Раздел 2. Система функциональных стилей языка		50	
Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи.	Содержание учебного материала		
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.	2	
Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №8. Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала		
	Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №9. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности.	2	
	Практическое занятие №10. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей,	2	

	допускаемых в научных произведениях.		
	Самостоятельная работа студентов Анализ научных текстов по своей специальности.	2	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №11. Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №12. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризмы и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.	2	
	Практическое занятие №13. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения.	4	
	Практическое занятие №14. Факторы успешной деловой коммуникации. Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	2	
	Самостоятельная работа Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.	2	
Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Подстили и жанры публицистического стиля	Содержание учебного материала		
	Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Практическое занятие №15. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.	2	
	Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи.	2	
	Практическое занятие №16. Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе.	2	
	Практическое занятие №17. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.	2	
Тема 2.6. Речевое общение как вид человеческой деятельности	Содержание учебного материала		
	Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №18. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия.	2	
	Практическое занятие №19. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление».	2	
	Контрольная работа по разделу 2.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		98	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО):

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Общих дисциплин»:

Мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул/кресло);
- шкафы для хранения учебных пособий и дидактических материалов.

Оборудование и технические средства:

- доска меловая/маркерная (рекомендуется доска с магнитной поверхностью или интерактивная доска);
- демонстрационный экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (с лицензионным программным обеспечением, образовательным контентом и системой защиты от вредоносной информации);
- сетевой фильтр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: ИЮрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-

6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под ред. Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024.

— 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. —

389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>

Дополнительные источники:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности Достижения поставленных коммуникативных задач	Выполнение практических работ
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при	Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в	
обсуждении дискуссионных проблем	том числе при обсуждении дискуссионных проблем	
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	
анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	
пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Решение тестовых заданий Устные/письменные опросы
связь языка и истории, культуры русского и других народов	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	
основные единицы и их признаки и взаимосвязь	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	
--	---	--